



سياسة تعارض المصالح

سياسة تعارض المصالح لجمعية الملك عبدالعزيز الخيرية للخدمات الاجتماعية بحائل تلتزم الجمعية في جميع أعمالها بمبادئ الأمانة والنزاهة والشفافية والممارسات الأخلاقية، وتهدف هذه السياسة إلى حماية مصالح الجمعية وتنظيم حالات تعارض المصالح الفعلية أو المحتملة، ومنع إساءة استخدام أصولها أو مواردها، وتعزيز الثقة مع جميع أصحاب المصلحة، وذلك وفقاً لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولوائحه التنفيذية والأنظمة ذات العلاقة. تُطبق هذه السياسة على أعضاء مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفين، والمتطوعين، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بأعمال الجمعية، كما تُعد وفق الأنظمة المعتمدة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

يتولى مجلس الإدارة بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية مسؤولية إدارة وتنظيم حالات تعارض المصالح، وله صلاحية تشكيل لجان مختصة أو تكليف من يراه مناسباً لدراسة الحالات، ويُعد الشخص في حالة تعارض مصالح متى قرر المجلس أو المدير التنفيذي - بحسب الاختصاص - وجود تعارض فعلي أو محتمل، ويجوز للمجلس إعفاء بعض الحالات العرضية وفق تقديره، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح الوضع، وله توقيع الجزاءات النظامية ورفع المطالبات القانونية عند المخالفة.

يلتزم أعضاء مجلس الإدارة بتجنب تعارض المصالح والإفصاح الكتابي الكامل عن أي مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال أو العقود التي تتم لحساب الجمعية، ويثبت ذلك في محاضر الاجتماعات، ولا يجوز للعضو صاحب المصلحة الاشتراك في المداولات أو التصويت، ويتم عرض تلك الأعمال والعقود على الجمعية العمومية للموافقة عليها وفق الأنظمة، مع إبلاغها بطبيعة وقيمة ومدة التعامل.

يحظر على أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين استغلال أصول الجمعية أو مواردها أو معلوماتها أو اسمها أو نفوذهم الوظيفي لتحقيق منافع شخصية، كما يلتزم الجميع بالمحافظة على سرية المعلومات وعدم إفشائها أو استخدامها لمكاسب خاصة سواء أثناء العمل أو بعد انتهائه.

لا يجوز قبول الهدايا أو المنافع أو الخدمات من أي جهة أو شخص قد يؤثر ذلك على موضوعية القرارات أو يسبب ضرراً لمصالح الجمعية، ويُعد ذلك من صور تعارض المصالح المحظورة.



التصديق



يلتزم من يرغب في الترشح لعضوية مجلس الإدارة بالإفصاح عن أي تعامل أو عقد أو نشاط منافس للجمعية، كما يلتزم أعضاء المجلس والمسؤولون التنفيذيون والموظفون والمتطوعون بالإفصاح عن الوظائف الأخرى، والمصالح المالية، وحصص الملكية لهم أو لأفراد أسرهم في الجهات التي تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها، والحصول على موافقة الجمعية المسبقة.

تشمل صور تعارض المصالح - على سبيل المثال لا الحصر - المشاركة في أنشطة تؤثر على الحياد، أو تحقيق مكاسب شخصية من خلال المنصب، أو التعاملات المالية مع الجمعية، أو تعيين الأقارب، أو استغلال المعلومات السرية، أو قبول الهدايا، أو ممارسة أنشطة منافسة دون موافقة، أو إساءة استخدام السلطة الوظيفية.

في حال ثبوت مخالفة أحد أعضاء مجلس الإدارة، يحق للمجلس اتخاذ ما يراه مناسباً من إجراءات تشمل الإنذار، أو تجميد العضوية، أو المطالبة بالتعويض، أو طلب الاستقالة، أو التوصية بالعزل، وفقاً لحجم المخالفة وأثرها.

تخضع جميع حالات الإفصاح للمراجعة والتقييم من مجلس الإدارة، ويلتزم الموظفون بإعادة تعبئة نماذج الإفصاح عند تغير مناصبهم، ويترتب على الإخلال بالإفصاح أو مخالفة هذه السياسة تطبيق الإجراءات التأديبية وفق الأنظمة المعمول بها، ويُعد مراجع الحسابات والإدارة المختصة بالمراجعة الداخلية تقارير دورية عن الأعمال والعقود التي تنطوي على تعارض مصالح مجلس الإدارة هو الجهة المختصة بتفسير هذه السياسة ومراجعتها وتعديلها واعتمادها، وتُعد هذه السياسة نافذة وملزمة لجميع ذوي العلاقة من تاريخ اعتمادها، ويتم نشرها عبر الوسائل المتاحة لضمان الاطلاع والالتزام بها.

تم الاعتماد في مجلس الإدارة رقم (١)

وتاريخ 2026/1/6

المستشار
العام





١- ملحق (١)

٢- نموذج افصاح مصلحة

١- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم لا

٢- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم لا

٣- في حال الاجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة فإنه يجب عليك الافصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي افراد عائلتك

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	نم السجل أو خصبة العمل	نوع الاصدار		نوع الاصدار الميلادي			هل ترتبط شركة بعلاقة عمل مع الجمعية	المصلحة المالية الاجمالية (%)
				اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر		

٤- هل تتقلد منصباً (مثل عضوفي مجلس الادارة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى جهة أخرى غير الجمعية

نعم لا

٥- هل يتقلد أي من افراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوج/ الابناء البنات) منصباً (مثل منصب عضوفي مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أولدية عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم لا





٦- في حالة الاجابة بنعم غي أي من الاسئلة السابقة فإنه يجب عليك الافصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل تربط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية	هل حصلت على موافقة الجمعية	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصلت على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب

٧- هل قدت لك أو لأي أحد من افراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم لا

٨- في حالة الاجابة بنعم على السؤال السابق فإنه يجب عليك الافصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي فرد من افراد عائلتك

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ الاصدار الهجري			تاريخ الاصدار الميلادي			هل تربط ع الهدية مع الجمعية	قيمة الهدية
		اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة		

اقرانا الموقع ادناه بأن جميع المعلومات أعلاة محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح من الجمعية.

المسمى الوظيفي:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

والله الموفق،،،

اعتماد مجلس الإدارة

التوقيع



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الرقم:
التاريخ: ٢٠ / / م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
جمعية الملك عبدالعزيز الخيرية
للخدمات الاجتماعية بحائل
ترخيص رقم (168)

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه رقم (٠١) بتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٠١ م

المستند

المملكة العربية السعودية - حائل - حي المطار
Kingdom of Saudi Arabia - Hail

@KACS168

0533640290



<https://www.kacs.sa>



a.a.kingabdulaziz@gmail.com

